

УТВЕРЖДАЮ:

Управление туризма, культуры, молодежи и спорта администрации Ростовского муниципального района Ярославской области

Начальник  Н.А. Савельичева



«18» ОКТАБРЯ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района Ярославской области


Начальник  Т.В. Никитина



«18» ОКТАБРЯ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел администрации Ростовского муниципального района Ярославской области

Начальник  А.В. Мартынов

«18» ОКТАБРЯ 2018 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
Ростовского муниципального района
«Районный центр культуры и народного творчества»**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Ростовского муниципального района "Районный центр культуры и народного творчества", в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Федеральный закон "Об автономных учреждениях") и постановлением Администрации Ростовского муниципального района Ярославской области от 22.10.2010 N 1949 "О создании автономного учреждения Ростовского муниципального района "Районный центр культуры и народного творчества".

Учреждение создано путем его учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение Ростовского муниципального района "Районный центр культуры и народного творчества";

сокращенное - МАУ РМР "Районный центр культуры и народного творчества".

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях развития культуры и местного традиционного народного художественного творчества на территории Ростовского муниципального района.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени Ростовского муниципального района осуществляет Управление туризма, культуры, молодежи и спорта администрации Ростовского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, бланки, штампы со своим наименованием на русском языке, другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе администрации Ростовского муниципального района Ярославской области. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления или ином законном основании, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели учредителем.

1.9. Ростовский муниципальный район не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Ростовского муниципального района и учредителя.

1.10. Устав МАУ РМР «Районный центр культуры и народного творчества», равно как и изменения, вносимые в него, утверждаются учредителем по согласованию с управлением муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района и юридическим отделом администрации Ростовского муниципального района

1.11. Местонахождение Учреждения: Россия, Ярославская область, город Ростов, улица 50 лет Октября, дом 3.

Почтовый адрес Учреждения: 152153, Ярославская область, город Ростов, улица 50 лет Октября, дом 3.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

В структуру МАУ РМР «Районный центр культуры и народного творчества» входят следующие филиалы:

- «Ишненский СДК» – 152120 Ростовский р-н, р.п. Ишня, ул. Школьная, дом 7;
- «Поречский СДК» – 152128 Ростовский р-н, п. Поречье-Рыбное, ул.Центральная, дом 62;
- «Семибратовский СДК» 152101 Ростовский р-н, р.п. Семибратово, ул. Мира, дом 6;
- «Петровский РДК им. А.К. Руденко» – 152130 Ростовский р-н, р.п. Петровское, ул. Советская, дом 33;
- «Петровская культура» – 152137 Ростовский р-н, д. Колоново, ул. Молодежная, дом 85.

Директор филиала осуществляет деятельность на основании доверенности, заключает крупные сделки и распоряжается имуществом филиала по согласованию с директором МАУ РМР «Районный центр культуры и народного творчества»

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ростовского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры, развития местного традиционного народного художественного творчества, предоставления разнообразных услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера населению, создания условий для занятий любительским художественным творчеством, организации и проведения

мероприятий, в том числе межпоселенческого характера на территории Ростовского муниципального района.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- (прочая) деятельность в области искусства;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- показ фильмов;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- предоставление туристических информационных услуг;
- развитие народного творчества;
- организация досуга населения;
- эстетико-образовательная работа;
- выставочная деятельность;
- осуществление культурных проектов.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- организация и проведение концертов мастеров искусств, культурно-массовых мероприятий, смотров, конкурсов, фестивалей;
- подготовка праздничных мероприятий;
- приглашение сторонних коллективов и исполнителей;
- разработка сценариев и проведение культурных мероприятий по заявкам, информационное обеспечение концертной деятельности;
- оказание организационной, методической помощи предприятиям, учреждениям, организациям по вопросам культурно-досуговой деятельности, воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;
- участие в разработке районных муниципальных целевых программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ростовского муниципального район;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- поддержка мастеров - индивидуалов и художников района, работающих в различных направлениях декоративно - прикладного и изобразительного искусства;
- изучение спроса населения на сувенирную продукцию;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;
- развитие концертно-гастрольной деятельности с участием самодеятельных и профессиональных коллективов;
- разработка методических пособий, сценариев, подбор репертуара для оказания практической, методической, творческой помощи коллективам художественной самодеятельности учреждений культуры;
- осуществление розничной торговли сувенирами;
- организация информационных и экскурсионных услуг;
- деятельность по организации отдыха и развлечений населения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, народных театров, музеев, спортивных секций и других клубных формирований;
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных государственным и календарным праздникам, памятным событиям и датам;
- организация и музыкальное сопровождение массовых мероприятий Ростовского муниципального района;
- пропаганда музыкального искусства на территории Ярославской области через концертную деятельность;
- организация и проведение всероссийских, межрегиональных и международных фестивалей, смотров, конкурсов и других общественно – культурных акций на территории Ростовского муниципального района Ярославской области в пределах своей компетенции;
- организационное обеспечение реализации областных, районных, городских проектов и программ в сфере традиционной культуры, любительского искусства и туризма;
- организация деятельности творческих коллективов, любительских объединений и клубов по интересам.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным, но служащие для достижений целей:

- реализация входных билетов на посещение театрально – зрелищных, культурно – досуговых и развлекательных мероприятий, проводимых Учреждением;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- плата за посещение кружков, студий, коллективов Учреждения;
- организация кинопоказа;
- организация выставок и выставок продаж;
- прокат звукового оборудования, сценических костюмов;
- организация концертов, спектаклей, цирковых представлений сторонних коллективов;
- сдача в аренду помещений Учреждения.

2.5. Приоритетными в деятельности Учреждения являются социально-творческие заказы учредителя.

2.6. Доходы, поступающие от всех видов деятельности, осуществляемой на платной основе, полностью направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.7. Цены (тарифы) на платные виды деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

выделенные для его приобретения и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется учредителем.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

3.3.1. Директор учреждения назначается и освобождается от должности учредителем.

3.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

3.3.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

3.3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

3.3.5. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов, совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) обеспечивает выполнение задания учредителя в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- 4) обеспечивает выполнение обязательств перед страховщиками по обязательному социальному страхованию;
- 5) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях, правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя;
- 8) утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- 9) выполняет иные функции, отнесенные к компетенции директора в соответствии с действующим законодательством;
- 10) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет Учреждения и иные

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- назначение членов наблюдательного совета учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания наблюдательного совета учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ.
- Формирование задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного им на средства,

коллегиальные органы управления, предусмотренные федеральным законодательством и настоящим Уставом. Компетенция, порядок формирования коллегиальных органов управления, их деятельность, сроки полномочий определяется Учреждением с учетом требований действующего законодательства.

3.4.1. Наблюдательный совет Учреждения

3.4.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) состоит из 5 членов.

3.4.1.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя - 1 человек;
- представитель учреждения – 1 человек;
- представитель Управления муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района – 1 человек;
- представители общественности - 2 человека.

3.4.1.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4.1.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.1.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.4.1.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.1.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учреждения и/или учредителя и состоящего с ними в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по предоставлению органа местного самоуправления

3.4.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.4.1.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.1.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.1.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.1.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.4.1.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать секретаря наблюдательного совета

3.4.1.15. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания.

3.4.1.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.1.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.1.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.4.1.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана

его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.1.21. По вопросам, указанным в абзацах первом – четвертом и восьмом пункта 3.4.1.20 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.4.1.22. По вопросу, указанному в абзаце шестом пункта 3.4.1.20 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в абзаце пятом и одиннадцатом пункта 3.4.1.20 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.4.1.23. Документы, указанные в абзаце седьмом пункта 3.4.1.20 настоящего раздела Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

3.4.1.24. По вопросам, указанным в абзацах девятом, десятом и двенадцатом пункта 3.4.1.20 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.4.1.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах первом - восьмом, одиннадцатом пункта 3.4.1.20 настоящего раздела Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.1.26. Решения по вопросам, указанным в абзацах девятом, двенадцатом пункта 3.4.1.20 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.1.27. Решение по вопросу, указанному в абзаце десятом пункта 3.4.1.20 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

3.4.1.28. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.1.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

3.4.1.30. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.4.1.31. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.4.1.32. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.4.1.33. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.1.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами девятым, десятым пункта 3.4.1.20 настоящего раздела Устава.

3.4.1.35. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.4.1.36. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.1.37. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания.

3.4.1.38. Регламент заседаний наблюдательного совета формируется учредителем на основе письменных предложений членов наблюдательного совета, учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем наблюдательного совета

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности Ростовского муниципального района Ярославской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Земельный участок (при наличии), необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

4.4. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества.

4.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций, осуществляемых из бюджета Ростовского муниципального района на выполнение задания учредителя;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество указанное в п.4.7 настоящей статьи, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов РФ, Архивного фонда РФ, национального библиотечного фонда)

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ, иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

- 5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 5.4. По решению учредителя Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией Ростовского муниципального района. При изменении типа существующего учреждения отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества
- 5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, по решению учредителя или суда.
- 5.6. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.
- 5.7. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.