

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1117609000057 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.10.2021 за ГРН 2217600319451



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2721E700C8ACB5BC42A3B4E6FBE9D15C
Владелец: Садкова Елена Михайловна
Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области
Действителен: с 10.02.2021 по 10.02.2022



УТВЕРЖДАЮ:

Администрация туризма, культуры и молодежи и
Администрация Ростовского

Муниципальное
Управление
ТУРИЗМА,
КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖИ
СПОРТА

района Ярославской области
А. Савельичева

«12» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление муниципального имущества
Администрации Ростовского муниципального
района Ярославской области

Начальник *Г.В. Никитина* Г.В. Никитина



«12» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел правового управления
Администрации Ростовского муниципального
района Ярославской области

Начальник *М.В. Романенко* М.В. Романенко

«12» октября 2021 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
Ростовского муниципального района
«Районный центр культуры и народного творчества»

(новая редакция)

Ростов 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Ростовского муниципального района "Районный центр культуры и народного творчества", в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях") и постановлением Администрации Ростовского муниципального района Ярославской области от 22.10.2010 N 1949 "О создании автономного учреждения Ростовского муниципального района "Районный центр культуры и народного творчества".

Учреждение создано путем его учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное - Муниципальное автономное учреждение Ростовского муниципального района "Районный центр культуры и народного творчества";
сокращенное - МАУ РМР "Районный центр культуры и народного творчества".

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях развития культуры и местного традиционного народного художественного творчества на территории Ростовского муниципального района.

1.4. Учредителем Учреждения от имени Ростовского муниципального района Ярославской области выступает Управление туризма, культуры, молодежи и спорта администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами осуществляет администрация РМР Ярославской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, а также необходимые бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе администрации Ростовского муниципального района Ярославской области. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе администрации Ростовского муниципального района Ярославской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Устав Учреждения, равно как и изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем Учреждения по согласованию с управлением муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района Ярославской области и юридическим отделом администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.

1.12. Место нахождения Учреждения: 152153, Россия, Ярославская область, город Ростов, улица Ленинская, дом 58А, помещения 25-37.

1.13. Учреждение имеет филиалы:

- «Ишненский сельский дом культуры» – 152120, Ростовский р-н, р.п. Ишня, ул. Школьная, дом 7;
- «Поречский сельский дом культуры» – 152128, Ростовский р-н, п. Поречье-Рыбное, ул. Центральная, дом 62;
- «Семибратовский сельский дом культуры» 152101, Ростовский р-н, р.п. Семибратово, ул. Мира, дом 6;
- «Петровский районный дом культуры им. А.К. Руденко» – 152130, Ростовский р-н, р.п. Петровское, ул. Советская, дом 33;
- «Коленовский сельский дом культуры им. Н.И. Андреева» – 152137, Ростовский р-н, д. Коленово, ул. Молодежная, дом 85.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, развития местного традиционного народного художественного творчества, предоставления разнообразных услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера населению, создания условий для занятий любительским художественным творчеством, организации и проведения мероприятий, в том числе межпоселенческого характера.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- (прочая) деятельность в области искусства;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- показ фильмов;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- предоставление туристических информационных услуг;
- развитие народного творчества;
- организация досуга населения;
- эстетико-образовательная работа;
- выставочная деятельность;
- осуществление культурных проектов;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- организация и проведение концертов мастеров искусств, культурно-массовых мероприятий, смотров, конкурсов, фестивалей;
- подготовка праздничных мероприятий;
- приглашение сторонних коллективов и исполнителей;
- разработка сценариев и проведение культурных мероприятий по заявкам, информационное обеспечение концертной деятельности;
- оказание организационной, методической помощи предприятиям, учреждениям, организациям по вопросам культурно-досуговой деятельности, воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;
- участие в разработке районных муниципальных целевых программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ростовского муниципального район;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- поддержка мастеров - индивидуалов и художников района, работающих в различных направлениях декоративно - прикладного и изобразительного искусства;

- изучение спроса населения на сувенирную продукцию;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;
- развитие концертно-гастрольной деятельности с участием самодеятельных и профессиональных коллективов;
- разработка методических пособий, сценариев, подбор репертуара для оказания практической, методической, творческой помощи коллективам художественной самодеятельности учреждений культуры;
- осуществление розничной торговли сувенирами;
- организация информационных и экскурсионных услуг;
- деятельность по организации отдыха и развлечений населения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, народных театров, музеев, спортивных секций и других клубных формирований;
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных государственным и календарным праздникам, памятным событиям и датам;
- организация и музыкальное сопровождение массовых мероприятий Ростовского муниципального района;
- пропаганда музыкального искусства на территории Ярославской области через концертную деятельность;
- организация и проведение всероссийских, межрегиональных и международных фестивалей, смотров, конкурсов и других общественно – культурных акций на территории Ростовского муниципального района Ярославской области в пределах своей компетенции;
- организационное обеспечение реализации областных, районных, городских проектов и программ в сфере традиционной культуры, любительского искусства и туризма;
- организация деятельности творческих коллективов, любительских объединений и клубов по интересам;
- реализация входных билетов на посещение театрально – зрелищных, культурно – досуговых и развлекательных мероприятий, проводимых Учреждением;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- плата за посещение кружков, студий, коллективов Учреждения;
- организация кинопоказов;
- организация выставок и выставок продаж;
- прокат звукового оборудования, сценических костюмов;
- организация концертов, спектаклей, цирковых представлений сторонних коллективов;

– сдача в аренду помещений Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе). Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

2.7. Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- 9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 10) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 11) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководство Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет и другие)

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления – 1 человек;
- представитель работников Учреждения – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения с этим органом трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать секретаря Наблюдательного совета

5.20. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего пункта Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящего пункта Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.25. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами девятым, десятым пункта 5.20. настоящего раздела Устава.

5.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.30. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.31. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания.

5.32. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и структурному подразделению администрации, курирующему деятельность Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- 2) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- 3) обеспечивает выполнение задания Учредителя в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- 4) обеспечивает выполнение обязательств перед страховщиками по обязательному социальному страхованию;
- 5) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях, правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- 8) утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- 9) выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя в соответствии с действующим законодательством;
- 10) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

7. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Компетенция, порядок формирования органов и их деятельность, сроки полномочий иных органов управления Учреждением (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет и другие) определяется Учреждением с учетом требований действующего законодательства

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

8.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности Ростовского муниципального района Ярославской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок (при наличии), необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

8.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций, осуществляемых из бюджета Ростовского муниципального района Ярославской области на выполнение задания Учредителя;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение

развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Учреждение ведет:

- бухгалтерский и налоговый учет, составляет и представляет бюджетную и статистическую отчетность, а также информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- учет и бронирование военнообязанных.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией Ростовского муниципального района Ярославской области в отношении автономного учреждения, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, по решению учредителя или суда.

10.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.