

**Муниципальное автономное учреждение  
Ростовского муниципального района  
«Районный центр культуры и народного творчества»**

152153, Ярославская область, г. Ростов, ул. Ленинская, д.58А  
тел.: (48536) 7-41-06 E-mail: rostov76rcknt@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от «16» сентября 2022 г.

№81 ОД

Об утверждении Положения о филиале  
МАУ РМР «Районный центр культуры и  
народного творчества»

Руководствуясь необходимостью приведения нормативных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством, в целях упорядочивания функциональной структуры учреждения, в соответствии с Уставом МАУ РМР «Районный центр культуры и народного творчества»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения о филиале МАУ РМР «Районный центр культуры и народного творчества»
2. Заместителю директора по АХР (Евсеева Н.В.) ознакомить под роспись всех директоров филиалов с данным приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*А.С. Федосеев*

А.С. Федосеев

ознакомлены

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАУ РМР “Районный центр  
культуры и народного творчества”  
№ 81 ОД от «16» сентября 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
“РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА”

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

муниципального автономного учреждения  
Ростовского муниципального района  
“Районный центр культуры и народного творчества”

РОСТОВ  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального автономного учреждения Ростовского муниципального района “Районный центр культуры и народного творчества” (далее именуемое - Филиал) - это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их.

1.2. Деятельность регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ярославской области, Уставом Ростовского муниципального района Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ростовского муниципального района Ярославской области, Уставом Муниципального автономного учреждения Ростовского муниципального района “Районный центр культуры и народного творчества” (далее по тексту - Учреждение) и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Учреждения от имени Ростовского муниципального района Ярославской области выступает Управление культуры, молодежи и спорта администрации Ростовского муниципального района Ярославской области (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени создавшего его Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения: 152153, Россия, Ярославская область, город Ростов, улица Ленинская, дом 58А, помещения 25-37.

1.6. В структуру Учреждения входят 5 Филиалов:

1.6.1. Ишненский сельский Дом культуры

Официальное наименование Филиала:

полное – «Ишненский СДК»

сокращенное – «Ишненский СДК»

место нахождения – 152120, Ростовский р-н, р.п. Ишня, ул. Школьная, дом 7;

1.6.2. Поречский сельский Дом культуры

Официальное наименование Филиала:

полное – «Поречский СДК»

сокращенное – «Поречский СДК»

место нахождения – 152128, Ростовский р-н, п. Поречье-Рыбное, ул. Центральная, дом 62;

1.6.3. Семибратовский сельский Дом культуры

Официальное наименование Филиала:

полное – «Семибратовский СДК»

сокращенное – «Семибратовский СДК»

место нахождения – 152101, Ростовский р-н, р.п. Семибратово, ул. Мира, дом 6;

1.6.4. Петровский районный Дом культуры им. А.К. Руденко

Официальное наименование Филиала:

полное – «Петровский РДК им. А.К. Руденко»

сокращенное – «Петровский РДК им. А.К. Руденко»

место нахождения – 152130, Ростовский р-н, р.п. Петровское, ул. Советская, дом 33;

1.6.5. «Коленовский сельский Дом культуры им. Н.И. Андреева» –

Официальное наименование Филиала:

полное – «Коленовский СДК им. Н.И. Андреева»

сокращенное – «Коленовский СДК им. Н.И. Андреева»

место нахождения – 152137, Ростовский р-н, д. Коленово, ул. Молодежная, дом 85.

1.7. Филиал возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом по Учреждению.

1.8. Структурная и штатная численность Филиала утверждается согласно штатного расписания Учреждения

1.9. Филиал имеет лицевые счета, необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать, штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала и Учреждения

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, развития местного традиционного народного художественного творчества, предоставления разнообразных услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера населению, создания условий для занятий любительским художественным творчеством, организации и проведения мероприятий поселенческого, районного, областного уровня (в пределах своих полномочий).

2.2. Предметом деятельности Филиала являются:

- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- (прочая) деятельность в области искусства;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- показ фильмов;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- развитие народного творчества;
- организация досуга населения;
- эстетико-образовательная работа;
- выставочная деятельность;
- осуществление культурных проектов;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.3. Основные цели деятельности Филиала:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- организация и проведение концертов мастеров искусств, культурно-массовых мероприятий, смотров, конкурсов, фестивалей;
- подготовка праздничных мероприятий;
- приглашение сторонних коллективов и исполнителей;
- разработка сценариев и проведение культурных мероприятий по заявкам, информационное обеспечение концертной деятельности;
- оказание организационной, методической помощи предприятиям, учреждениям, организациям по вопросам культурно-досуговой деятельности, воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;
- участие в разработке районных муниципальных целевых программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ростовского муниципального район;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- поддержка мастеров - индивидуалов и художников района, работающих в различных направлениях декоративно - прикладного и изобразительного искусства;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;
- развитие концертно-гастрольной деятельности с участием самодеятельных и профессиональных коллективов;
- разработка методических пособий, сценариев, подбор репертуара для оказания практической, методической, творческой помощи коллективам художественной самодеятельности учреждений культуры;
- деятельность по организации отдыха и развлечений населения.

2.4. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, народных театров, музеев, спортивных секций и других клубных формирований;
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных государственным и календарным праздникам, памятным событиям и датам;
- организация и музыкальное сопровождение массовых мероприятий Ростовского муниципального района Ярославской области;
- пропаганда музыкального искусства на территории Ярославской области через концертную деятельность;
- организация и проведение всероссийских, межрегиональных и международных фестивалей, смотров, конкурсов и других общественно – культурных акций на территории Ростовского муниципального района Ярославской области в пределах своей компетенции;
- организационное обеспечение реализации областных, районных, городских проектов и программ в сфере традиционной культуры, любительского искусства;
- организация деятельности творческих коллективов, любительских объединений и клубов по интересам;
- реализация входных билетов на посещение театрально – зрелищных, культурно – досуговых и развлекательных мероприятий, проводимых Филиалом;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- плата за посещение кружков, студий, коллективов Филиала;
- организация кинопоказов;
- организация выставок и выставок продаж;
- прокат звукового оборудования, сценических костюмов;
- организация концертов, спектаклей, цирковых представлений сторонних коллективов;
- сдача в аренду помещений Филиала.

2.5. Филиал осуществляет в соответствии с доведенными до него Учреждением цифровыми показателями муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Филиал не вправе отказаться от выполнения доведенных до него Учреждением цифровых показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ). Филиал по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

2.6. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Положении. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет Директор Учреждения, который:

3.2.1. Утверждает штатные единицы Филиала в штатном расписании Учреждения;

3.2.2. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;

3.2.3. Заключает трудовые договора с работниками Филиала, которые функционально подчиняются Директору Филиала и действуют для достижения задач Филиала;

3.2.4. Организует контроль за деятельностью Филиала;

3.2.5. Вправе требовать от любых должностных лиц Филиала предоставления всех необходимых материалов и документов, а также личных (устных и письменных) объяснений.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала.

3.4. Директор Филиала:

3.4.1. по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

3.4.2. представляет Учреждение в государственных и муниципальных учреждениях в связи с регистрацией, перерегистрацией Филиала, налоговом органе, во всех внебюджетных фондах, банках и иных учреждениях;

3.4.3. осуществляет руководство Филиалом и действует от его имени в интересах Учреждения;

3.4.4. организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;

3.4.5. ведет учет деятельности Филиала;

3.4.6. обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;

3.4.7. изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет их в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;

3.4.8. подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;

3.4.9. контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, Правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

3.4.10. представляет интересы Филиала перед государственными, общественными и коммерческими организациями в Российской Федерации в связи с деятельностью Филиала;

3.4.11. открывает и закрывает бюджетный счет, а также текущий счет по предпринимательской деятельности в территориальном органе Федерального казначейства, Управлении финансов Администрации РМР. Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяются действующими правовыми актами;

3.4.12. отчитывается о доходах физических лиц в МРИ ИФНС РФ № 2 по Ярославской области; подписывает доверенности на получение товарно-

материальных ценностей и денежных средств на следующие цели: выплату заработной платы, хозяйственные нужды, выплату командировочных;

3.4.13. подписывает платежные поручения по перечислению денежных средств со счета Филиала и подписывает расчетно-платежные документы на получение денежных средств, подписывает расходные документы по кассе Филиала;

3.4.14. заключает, расторгает с юридическими и/или физическими лицами хозяйственные договоры, необходимые для реализации функций Филиала, выступает истцом и ответчиком в судах от имени Учреждения или Филиала;

3.4.15. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

3.4.16. использует имущество, числящееся на балансе Филиала, по целевому назначению;

3.4.17. выполняет и организует выполнение поставленных перед Филиалом целей, задач, обязанностей, указанных в Положении о Филиале;

3.4.18. в пределах своих полномочий разрабатывает и утверждает форму входных билетов на посещение театрально – зрелищных, культурно – досуговых и развлекательных мероприятий, проводимых Филиалом.

3.4.19. обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

3.4.20. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала;

3.4.21. выполняет иные поручения, доведенные до Филиала, Учреждением и/или Учредителем.

3.5. Директор Филиала в рамках своей деятельности является материально ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

3.5.1. организацию работы в Филиале, качество работ и предоставляемых услуг;

3.5.2. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

3.5.3. неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;

3.5.4. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;

3.5.5. нарушение договорных и налоговых обязательств;

3.5.6. выполнение мероприятий по гражданской обороне, охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (территории);

3.5.7. разработку и представление на утверждение в Учреждение ПФХД Филиала

3.5.8. непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом, переданным Учреждением, на праве оперативного управления или ином законном праве;

4.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Филиала, входящего в состав баланса Учреждения.

4.3. Имущество Филиала закреплено за материально ответственным лицом – директором Филиала;

4.4. Филиал владеет, распоряжается и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями и задачами деятельности Филиала.

4.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, числящимся на его балансе, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

## **5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

- 5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору.
- 5.2. Директор Филиала по доверенности, представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключает с ними договора, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.
- 5.3. Права и обязанности директора Филиала определяются Уставом учреждения, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 5.4. Филиал самостоятельно осуществляет бухгалтерский, налоговый и иной учет всех хозяйственных операций Филиала.
- 5.5. Результаты деятельности Филиала отражаются в регулярной отчетности, которая предоставляется в Учреждение в форме, объемах и в сроки, установленные Учреждением.
- 5.6. Филиал исчисляет и уплачивает установленные законодательством Российской Федерации налоги и сборы.
- 5.7. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременность, полноту и достоверность бухгалтерской, налогового и статистической отчетности несут Директор и бухгалтер Филиала.
- 5.8. Финансовая деятельность Филиала осуществляется за счет средств, предоставленных на основании соглашения о порядке и условиях передачи финансовых активов на обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет денежных средств от осуществления предпринимательской и другие виды деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- 5.9. Денежные средства, полученные от иных видов деятельности, используются Филиалом в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности для выполнения возложенных на Филиал функций.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

- 6.1. Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При ликвидации Филиала Учреждение гарантирует работникам Филиала соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Филиала формируются в дела и передаются в Учреждение, независимо от сроков хранения.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ О ФИЛИАЛЕ**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Учреждением;
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения.